



**ඉදිකිරීම් ආරක්ෂණ අරමුදල (ඉ.ආ.අ.)
CONSTRUCTION GUARANTEE FUND (CGF)**

ලංසු බැඳුම්කර/අපකර/සුරක්ෂණ ඉල්ලුම්පත්‍රය

APPLICATION FOR A BID BOND/GUARANTEE/SECURITY

[අයදුම්පත ඉංග්‍රීසියෙන් පමණක් පිරවිය යුතුයි. THE APPLICATION MUST BE FILLED IN ENGLISH.]

**A) කොන්ත්‍රාත් ආයතනය (ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය අනුව)
CONTRACTOR ORGANIZATION (AS PER BUSINESS REGISTRATION)**

01	ආයතනයේ නම NAME OF THE COMPANY												
02	තැපැල් ලිපිනය POSTAL ADDRESS												
03	විද්‍යුත් තැපෑල E-MAIL												
04	අමතිය යුතු තැනැත්තා CONTACT PERSON					05	ජංගම දුරකථනය MOBILE						
06	සීඩා ලියාපදිංචි අංකය CIDA RECORD BOOK NO		07	වලංගු කාලය VALID UP TO		08	සීඩා උපරිම ශ්‍රේණිය CIDA HIGHEST GRADE		විශේෂත්වය SPECIALTY				

**B) සේව්‍යෝජක ආයතනය
EMPLOYER ORGANIZATION**

රාජ්‍ය GOVERNMENT		අර්ධ රාජ්‍ය/මණ්ඩල/සංස්ථා SEMI-GOVERNMENT/ BOARDS /CORPORATION		පෞද්ගලික PRIVATE		
09	සේව්‍යෝජක තනතුර EMPLOYER DESIGNATION	10	ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය NAME & ADDRESS OF THE EMPLOYER			
11	දුරකථන TELEPHONE			12	විද්‍යුත් තැපෑල E-MAIL	
13 ප්‍රතිලාභියා (සේව්‍යෝජකයාට වඩා වෙනස් නම් ලංසු ආරක්ෂණ ආකෘතියට අනුව) BENEFICIARY (AS PER BID SECURITY FORMAT, IF DIFFERENT FROM EMPLOYER)						

C) ව්‍යාපෘතිය PROJECT

14 ව්‍යාපෘතියේ නම NAME OF PROJECT						
15 ලංසු/කොන්ත්‍රාත් අංකය BID/CONTRACT NO				16 ලංසුව වෙනුවෙන් ඉල්ලා ඇති සීඩා ශ්‍රේණිය REQUIRED CIDA GRADE AS PER BID DOCUMENT		
17 ව්‍යාපෘතිය පිහිටි PROJECT LOCATION		ලඟම නගරය NEAREST TOWN	දිස්ත්‍රික්කය DISTRICT	18 කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි CONDITIONS CONTRACT TYPE		
19 ව්‍යාපෘතියට අදාළ RELATED TO THE PROJECT		විශේෂත්වය SPECIALTY		ඔබ ශ්‍රේණිය YOUR GRADE		

D) අපකරය BID BOND

20 අපකරයේ වටිනාකම AMOUNT OF THE BOND		රු RS							
21 වලංගු කාල සීමාව - ලංසු විවෘත කරන දින සිට VALIDITY PERIOD - FROM BID OPENING DATE		දිනය DATE	මාසය MONTH	වර්ෂය YEAR	තෙක් TO	දිනය DATE	මාසය MONTH	වර්ෂය YEAR	මුළු දින ගණන NO OF DAYS

22 ඇමිණීය යුතු ලේඛන DOCUMENTS TO ATTACH. (iii. සිට vii. ලංසු ලේඛනයෙන් / iii. TO vii. FROM BID DOCUMENT.)

i. <input type="checkbox"/> සහතික කළ නානිපුර්ණය CERTIFIED INDEMNITY [CGF/102-1/IN-BB]	සේව්‍යෝජක පුද්ගලික අංශයේ නම්. If Private Sector Employer, a) <input type="checkbox"/> ආයතනික තොරතුරු ORGANIZATION PROFILE b) <input type="checkbox"/> නීතියානුකූල භාවය LEGAL STATUS OF ORGANIZATION c) <input type="checkbox"/> ව්‍යවස්ථාව ARTICLES OF COMPANY d) <input type="checkbox"/> ප්‍රතිපාදන ඇති බවට සාධක EVIDENCE FOR FUNDING
ii. <input type="checkbox"/> දැනට කරගෙන යනු ලබන ව්‍යාපෘති CURRENT PROJECTS IN HAND [CGF/104/WINH]	
iii. <input type="checkbox"/> කොන්ත්‍රාත් කොන්දේසි/ලංසු පෝරමය CONDITIONS OF CONTRACT / FORM OF BID	
iv. <input type="checkbox"/> ලංසු දැන්වීම් INVITATION FOR BID/TENDER NOTICE	
v. <input type="checkbox"/> ලංසු තොරතුරු BIDDING DATA / SCHEDULE	
vi. <input type="checkbox"/> කොන්ත්‍රාත් තොරතුරු CONTRACT DATA / SCHEDULE	
vii. <input type="checkbox"/> ලංසු බැඳුම්කර ආකෘතිය BID SECURITY FORMAT	

සියළු පිටපත් නිවැරදි සහ සත්‍ය බවට සහතික කර අමුණා. ඉල්ලා සිටියහොත් මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
ATTACHED ALL COPIES ENDORSED AS TRUE & CORRECT. ORIGINALS SHOULD SUBMIT, IF REQUESTED.

අපකරය ලබාගන්නා ක්‍රමවේදය අතින් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් කුරියර් සේවාවෙන් වෙනත්

MODE OF COLLECTION OF GUARANTEE BY HAND BY REGISTERED POST BY COURIER OTHER

අපකරය ලබා ගැනීමට නියෝජිතයෙකු පැමිණෙන්නේ නම්, පහත අත්සන් කර ඇති තැනැත්තා විසින් නියෝජිතයාගේ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත අංකය, ආදර්ශ අත්සන සමඟ අවසර ලිපියක් එවිය යුතුය.
IF A REPRESENTATIVE COLLECTS THE SECURITY, UNDERSIGNED SHOULD SEND A PERMISSION LETTER WITH THE REPRESENTATIVE NAME, NIC NO & SPECIMEN SIGNATURE.

E) ආයතනයේ බලයලත් තැනැත්තා (ලියාපදිංචියේදී හඳුන්වා දුන්) AUTHORIZED SIGNATORY (INTRODUCED WHEN REGISTRATION)

23	නම (හිත ඇති සඳහා නම්. හිමිකරු) NAME In case of sole (Sole Proprietor/Director)	තනතුර DESIGNATION	ජා.හැ.අං. NIC NO.	ජංගම දුරකථන MOBILE NO.	අත්සන SIGNATURE
24	දිනය DATE	දිනය DATE	මාසය MONTH	වර්ෂය YEAR	25 ආයතනයේ මුද්‍රාව COMPANY SEAL/ RUBBER STAMP

[This page intentionally left blank]

CONSTRUCTION GUARANTEE FUND**I N D E M N I T Y***(for Bid Bond/Guarantee/Security only)***ISSUE OF A BID BOND/GUARANTEE/SECURITY****DATE:** _____**Project (Contract) :** _____**Project (Contract) Bid No:** _____**Employer (Client) :** _____

Further to our application for the issue of a Bond/Guarantee/Security for the above mentioned project, we confirm and irrevocably agree by this indemnity to comply with and not to revoke the following conditions.

- 1) We have clearly read and understood the philosophy & methodology of the Bond/Guarantee issued by the CGF to the client/Employer on behalf of our company together with explanatory notes and this indemnity is an undertaking and a binding to comply CGF conditions / rules & regulations when providing Bond/Guarantee/Security to the above mentioned project.
- 2) We irrevocably agree to fulfil all obligations laid down in the Conditions of Contract, Specifications, Drawings, terms in the agreement, Rules & Regulations laid down by the Client/Employer and when evaluating the application if found errors, CGF to rectify as per the documents related to contract and further any RISK of our performance or/and the project, to pledge securities in any form at any stage to minimize such RISK to CGF.
- 3) Notify the CGF of any changes /amendments /improvements with regards to;
 - a) Business Registration, status and the Directors of the Company (Support with certified copies of the returns from the Registrar of Companies/or from Authorized Officer/ Company Secretary as the case may be).
 - b) Memorandum of Articles of the organization and the Share Capital, updated information of the organization.
 - c) To inform the CGF any changes to CIDA Record book and the membership of any recognized organization in the construction industry, contact documents, scope of work, payments, obligations of the Client/Employer or Contractor, violation of terms & conditions by the Client/Employer or contractor or disputes/discrepancy/ constraints related to the project.
 - d) To submit the tender results, awards, Bonds/Guarantee/Securities taken from CGF or any other source.
- 4) We hereby exempt you from any liability or obligation to issue a Performance Bond or/and a Mobilization Advance Guarantee if we are selected but found comparatively lower than the other bid prices submitted by other Contractors unrealistic as per the technical evaluation made by CGF or/and due to poor performance of projects in hand. We further agree to pay immediately to the CGF the full value of the Bid Bond if it is called upon, for whatever reason.
- 5) We agree to submit Tender Results of this project, and any other information related to this Bond and to comply any request made by Employer/TEC/TB to extend within the validity of Bid Bond/Security and fully responsible to bear RISK of CGF.
- 6) We agree that if the Client/Employer makes a demand on the CGF for payment on the Bond/Guarantee/Security or for any other reason affect CGF financially, then the amount and any other charges deemed to be necessary and requested/demanded by the CGF shall be paid by us. Failing to make this payment within 07 days of your being notified of the request/ Demand, the CGF shall treat the issue as a dispute and would refer to a sole Arbitrator appointed by the CGF and proceedings will conduct in accordance with the Arbitration Act No 11 of 1995 or take legal action, to recover such dues with commercial interest prevailing at the date of when the refund was due (compound interest) until payment is made.
- 7) We agree that the levies, and any other reimbursements paid to the CGF in respect of this Project will not insist to refund to us.
- 8) We agree to return the original Bond/Guarantee/Security and understand that this Bond/Guarantee/Security becomes automatically null and void once expired and that the liability of CGF is extinguished completely whether the original of the guarantee is returned or not.
- 9) We agree that we have a valid CIDA registration and when necessary will revalidate to cover the contract defects liability period. Failing which we indemnify the CGF of all claims, damages and/or liabilities.
- 10) We undertake to accept contract/s within our capacity. However, if we are successful in the Bid and if it is in excess of our capacity and due to this barrier/cause if requested by the CGF we undertake to pay the value of the Bid Bond/Guarantee/Security in full and any other charges deemed to be.

SIGNED BY THE AUTHORIZED PERSON OF THE COMPANY

COMPANY :
SIGNATURE :
NAME :
DESIGNATION :
NIC No :

SEAL

ATTESTED & SIGNED IN MY PRESENCE

ATTORNEY- AT- LAW SIGNATURE :
NAME :
BASL NO : SC ENROLMENT NO:
MOBILE : LAND :
EMAIL :
ADDRESS :

SEAL

[This page intentionally left blank]

අද දින වන විට අත ඇති වැඩ හා ඉදිරිපත් කල හා ඉදිරිපත් කිරීමට යෝජිත ලංසු තොරතුරු (පසුගිය වසර 02 තුළ)
WORK IN HAND - AS AT TODAY AND PROJECTS ALREADY BID AND BIDDING UNDER PROCESS (During last 02 years)

A අද දින වන විට අත ඇති වැඩ

CIDA වාර්තා පොතේ "වැඩ විස්තරය" යටතේ වැඩ ආරම්භය හා නිමකිරීමේ තොරතුරු සඳහන් පිටු අමුණන්න (පිටපත)

WORK IN HAND - AS AT TODAY

Please attach pages (copies) of CIDA Record Book for "Record of Work" as filled at the time of commencement & completion

අ. අ. S N	ව්‍යාපෘතිය Project	කාර්යසාධන/ අත්තිකාරම් ඇපකර ලබාගත් ආයතනය Source of Performance/ Advance Guarantee	සේවා යෝජකයා Employer	ව්‍යාපෘති වටිනාකම රු.(ම) Contract Value Rs(M)	අද දිනට ප්‍රගතිය Progress as at today		වර්තමාන තත්වය (පහත සටහන බලන්න*) Present Status (See note below*)	නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු දිනය Expected date of Completion	වෙනත් කරුණු Remarks
					භෞතික % Physical %	මූල්‍යමය රු.(ම) Financial Rs(M)			

B ඉදිරිපත් කල හා ඉදිරිපත් කිරීමට යෝජිත ලංසු සහ ප්‍රධානය කිරීමට යෝජිත හා සුදුසුකම් ලත් ලංසු තොරතුරු

PROJECTS ALREADY BID & BIDDING UNDER PROCESS AND PROPOSED TO AWARD & ELIGIBLE BIDS

අ.අ. S N	ව්‍යාපෘතිය Project	ලංසු ඇපකර ලබාගත් ආයතනය Source of Bid Bond	සේවායෝජක Employer	ව්‍යාපෘති වටිනාකම රු.(ම) Contract Value Rs(M)	වර්තමාන තත්වය (පහත සටහන බලන්න*) Present Status (See note below*)	වැඩ ආරම්භ කල හැකි වකවානුව (මාසය) Commencement will be (Month)	වෙනත් කරුණු Remarks

සටහන: ඉල්ලා සිටියහොත් බිල්පත් ගෙවීම් සාරාංශ ඉදිරිපත් කල යුතුයි .

Note : If requested, please be ready to forward summary of Bill Payments

.....
දිනය Date

.....
කොන්ත්‍රාත්වරයාගේ අත්සන Signature of the Contractor

සටහන /NOTE

වර්තමාන තත්වය: 1.ප්‍රදානය කිරීමට අපේක්ෂිත 2.සුදුසුකම් නොලත් 3.සුදුසුකම් ලත් 4.ප්‍රදානය කරන ලද 5.ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී 6.සේවායෝජකයා විසින් අවසන් කරන ලදී 7.අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් අවසන් කරන ලද 8.වැඩ අත්හිටුවීම 9.සම්පූර්ණයි 10.සම්පූර්ණ කර භාර දෙන ලදී 11.සම්පූර්ණ කල සහ DLP කාලය

Present status: 1.Pending for award 2.Not qualified 3.Qualified 4.Awarded 5.Ongoing 6.Terminated by Employer 7.Mutually Terminated 8.Suspention of work 9.Completed 10.Completed & handed over 11.Completed & DLP period

[This page intentionally left blank]



ඉදිකිරීම් ආරක්ෂණ අරමුදල (ඉ.ආ.අ.)

කොන්ත්‍රාත්වරුන්ට මාර්ගෝපදේශනය

යෝජිත ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ ප්‍රථම ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව හා තොරතුරු ඒකරාශී කිරීම

ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රථම පුවත්පත් දැන්වීම කියවීමෙන් අනතුරුව/ නොමිලේ කොන්ත්‍රාත් ලේඛණ සේවයෝජක වෙතින් ලබා ගෙන කියවීමෙන් පසුව සහ කොන්ත්‍රාත් ලේඛණ මුදලට ලබා ගැනීමට ප්‍රථමයෙන් කොන්ත්‍රාත් ලේඛණයන්හි වැදගත් කරුණු සාරාංශ කර සටහන් සමඟ යෝජිත වැඩභූමිය වෙත පිවිස පහත විශයන් කෙරෙහි අවධානය හා සැහීමකට පත්වන ලෙස සටහන් තබා ගන්න.

1. වැඩ භූමිය ව්‍යාපෘතිය සඳහා යෝග්‍ය බව
2. භූමියේ භූගෝලීය ස්වභාවය
3. වැඩබිමට පහසු ප්‍රවේශය හා බර වාහන හැසිරවීමට ඇති හැකියාව
4. පාරිසරික බලපෑම්/තත්වයන්
 - අ) පසෙහි තත්වය (පුරවපු/ වගුරු සහිත/ හුසුදුසු/ කැපිය යුතු පස්)
 - ආ) භූමියෙහි තත්වය (බෑවිම් සහිත/ පැතලි/ පහත් ප්‍රදේශ/ නායයාමට ඉඩ ඇති)
 - ඇ) පාරිසරික බලපෑම් (ගංවතුර/ ආපදා)
 - ඈ) භූගත ජල මට්ටම
 - ඉ) භූමියෙහි පිහිටා ඇති කළු ගල්/ පාෂාණ
 - ඊ) ඉදිකිරීම් අතරතුර කාලගුණය
 - උ) වැඩ ආරම්භයේදී ඇතිවිය හැකි පාරිසරික බලපෑම්
5. වැඩබිමෙහි ඇති නොදන්නා පාර්ශවවල ද්‍රව්‍යයන්
6. ඉදිකිරීම් සඳහා වැඩබිම/ භූමිය බාධවලින් තොර වීම
7. භෞතික අවහිරතා (පදිංචි වීම්)
8. වැඩ කරන පැය සීමා කිරීම්
9. දැවිලි/ ශබ්දය/ කම්පන හා පිපිරීම් සඳහා ඇති සීමා
10. ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ පහසුව හා දුර ප්‍රමාණයන්
11. ඉදිකිරීම් සඳහා සුදුසු වටපිටාව
12. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම
13. උපයෝගීතා සේවා ඉවත් කිරීම (භූගත/ ඉහළ නළ, රැහැන් ආදිය)
14. සේවාවන් සඳහා අති පහසු ප්‍රවේශය (ජලය, විදුලිය, මලඅපවහනය ආදිය)
15. නාවකාලික කාර්යාල/ ගබඩා/ කම්කරු වාසස්ථාන සඳහා ඉඩකඩ
16. දැනට වැඩබිමෙහි පවතින ගොඩනැගිලි හා ඒවායේ තත්වයන්
17. ප්‍රාදේශීය ලේකම් හා පොලිස්බල ප්‍රදේශය
18. වැඩබිම් ආවරණ/ආරක්ෂක අවශ්‍යතා
19. වැඩ ආරම්භ කිරීමට පෙර ඇති කිසියම් වැඩිදියුණු කිරීමක්/ වෙනස් කිරීමක්
20. අතුරු මාර්ග සෑදීමේ අවශ්‍යතාවය
21. පවතින ගොඩනැගිලි කැඩීමේ අවශ්‍යතාවය
22. ඉදිකිරීම් අතරතුර බලපෑමට ලක්විය හැකි යාබද ගොඩනැගිලි



Construction Guarantee Fund (CGF)

Guidance to Contractors

FIELD/SITE INVESTIGATION REPORT (FIR)

Before bidding for any project advise you to visit the proposed site, after reading the press/tender/bid notice or/and going through the free document available with the Employer, to take down necessary notes to satisfy before purchasing the Bid Document.

Site information should cover following areas.

1. Suitability of the location to the project
2. Nature of the land (Geography)
3. Easy access and heavy vehicle movement
4. Environmental conditions
 - a. Soil conditions (filled/marshy/unsuitable soil/need excavation)
 - b. Site conditions (steeply, sloping, flat, low area/ prone to land slide)
 - c. Environmental impact (e.g. flood/disaster)
 - d. Ground water table
 - e. Rock at the site
 - f. Weather during construction
 - g. Environmental impact during implementation
5. Material of unknown party
6. Site clearance for construction
7. Physical obstructions (buildings/ occupied)
8. Working hour restrictions
9. Restrictions on dust/noise/ vibration/ blasting
10. Availability of materials and distance
11. Surrounding for Construction
12. Disposal of waste/ debris
13. Removal of utility services (underground/ overhead cable, pipes, etc.)
14. Easy access to services (water, electricity, sewerage etc.)
15. Space for temporary office/stores/labour camp/sanitary facility, etc.
16. Prevailing structures and conditions
17. Division secretary and police area
18. Fence, safety, traffic control requirements
19. Any improvement/ variations before commencement of work
20. Any bypass required
21. Demolishing of structures
22. Adjoining structures which may harmful/ dangerous